

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 17.06.2024 № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

Квалификация	графический дизайнер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППКРС	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург - 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Карипова И.А., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 19.05.2024.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППКРС.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10 ОК11 ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.5. ПК3.1. ПК3.2. ПК4.1. ПК4.2. ПК4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для 	<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с дан-

	<p>разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений 	<p>ными;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	---	---

Графический дизайнер должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки

дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:		
	– теоретическое обучение	36
	– практические занятия	34
	– в форме практической подготовки	34
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	0
3.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		70

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки
Раздел 1. Общие сведения об организации		12	6	6
Тема 1.1. Предприятие как субъект рыночных отношений	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Предприятие – основная форма организации предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предприятия и факторы его развития. Организационно-правовые формы предприятия	2		
	<i>Практическое занятие №1. Решение кейсов по теме «Предприятие как субъект рыночных отношений»</i>	2	2	2
Тема 1.2. Производственная и организационная структура предприятия	Содержание учебного материала	8	4	4
	1. Производственная структура, типы организации производства и их основные черты	2		
	2. Организационная структура предприятия, характеристика основных элементов	2		
	<i>Практическое занятие №2. Анализ производственной структуры предприятия</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №3. Анализ организационной структуры предприятия</i>	2	2	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации и трудовые ресурсы организации		34	16	16
Тема 2.1. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	12	6	6
	1. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды: понятие, классификация	2		

	2. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа	2		
	3. Амортизация. Способы начисления амортизации. Показатели движения, состояния и использования основных фондов	2		
	<i>Практическое занятие №4.</i> Решение задач по расчету стоимости основных средств	2	2	2
	<i>Практическое занятие №5.</i> Расчет размера амортизационных отчислений	2	2	2
	<i>Практическое занятие №6.</i> Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2	2
Тема 2.2. Оборотные средства организации (пред- приятия)	Содержание учебного материала	6	4	4
	1. Состав и источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	2		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	2	2
	<i>Практическое занятие №8.</i> Решение задач по расчету норматива оборотных средств	2	2	2
Тема 2.3. Нематериальные ак- тивы предприятия	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Понятие и классификация нематериальных активов. Виды оценки и амортизация нематериальных активов	2		
	<i>Практическое занятие №9.</i> Решение задач на расчет размера амортизационных отчислений НМА	2	2	2
Тема 2.4. Основы логистики	Содержание учебного материала	2		
	1. Логистика: понятие, значение, функции. Понятие и построение логистической схемы организации	2		
Тема 2.5. Трудовые ресурсы ор- ганизации	Содержание учебного материала	10	4	4
	1. Трудовые ресурсы, их характеристика, классификация. Организация и мотивация труда. Движение кадров на предприятии	2		
	2. Оплата труда: понятие, виды, характеристика. Тарифная система оплаты	2		

	труда.			
	3. Производительность труда, ее расчет. Факторы и резервы роста производительности труда	2		
	<i>Практическое занятие №10.</i> Решение задач по расчету размера заработной платы	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Решение задач по расчету норм труда и численности кадров	2	2	2
Раздел 3. Издержки предприятия и финансовые показатели деятельности организации		12	8	8
Тема 3.1. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Понятие себестоимости, состав и структура затрат. Виды себестоимости. Резервы и пути снижения себестоимости	2		
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Решение задач по расчету себестоимости продукции предприятия, расчету прямых и косвенных затрат	2	2	2
Тема 3.2. Финансовые показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	8	6	6
	1. Финансовые ресурсы организации. Порядок распределения и использования прибыли. Рентабельность: понятие, группы показателей	2		
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Решение задач по расчету прибыли предприятия	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия	2	2	2
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Расчет ТЭП предприятия	2	2	2
Раздел 4. Основы планирования		12	4	4
Тема 4.1. Особенности планирования деятельности организации	Содержание учебного материала	10	4	4
	1. Планирование деятельности предприятия: принципы и виды планирования.	2		
	2. Понятие бизнес плана, характеристика основных разделов	2		
	3. Производственная программа и мощность предприятия	2		
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Составление календарного плана и графика	2		

	работ		2	2
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Решение задач по определению производственной мощности	2	2	2
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2		
		Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, ИНФРА – М, 2022.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебное пособие для СПО. - М.: ИЦ Академия, 2022

Дополнительные источники

1. Грибов В.Д, Грузинов В.П, Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие - М.:КНОРУС, 2022.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: учебное пособие – М.:ИНФРА – М, 2022.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2022.
4. Растова Ю.И., Малахов Р.Г., Горянская О.А. Экономика организаций (предприятий) в схемах: учебное пособие – М.: Эксимо, 2022.
5. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник – Магистр, 2022.
6. Чечевицына Л.Е., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
7. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; 	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none">- Проводить проектный анализ;- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;- разрабатывать концепцию проекта;- оформлять итоговое техническое задание;- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;- вести нормативную документацию;- доступно и последовательно излагать информацию;- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;- разрабатывать планы выполнения работ;- распределять время на выполнение поставленных задач;- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений		
---	--	--